

## ¿Cómo hacer un ensayo?

### El proceso

El proceso de la redacción de un ensayo implica una serie de subprocesos y operaciones interrelacionadas en distintos niveles, que pueden repetirse según tus necesidades. Durante cualquiera de estos subprocesos puedes volver atrás. Esto hace que el proceso se haga sumamente flexible y no mecánico.

El primero de estos subprocesos, la preescritura, te permite recoger, clasificar, adaptar e interpretar información que te puede servir a la hora de escribir. En este subproceso partes de tus conocimientos y de tu experiencia para la búsqueda de nuevos materiales del mismo tema. Es durante el mismo que relacionarás conceptos en las lecturas que hagas y también comenzarás la organización de tus ideas y materiales. Es quizás este subproceso uno de los más importantes para la redacción de un escrito.

Durante el subproceso de la preescritura, debes saber:

- ☞ recoger, clasificar, sintetizar, interpretar y adaptar información;
- ☞ aprovechar la experiencia y los conocimientos personales: seleccionar la información y relacionarla con otras ideas, etc.;
- ☞ relacionar los conceptos procedentes de lecturas y clases con la experiencia personal;
- ☞ leer críticamente un texto (literario, periodístico, etc.): identificar los problemas de interpretación, caracterizar el estilo lingüístico, la estructura, etc.;
- ☞ obtener y organizar información a partir de otros textos: escoger y delimitar un tema de investigación, localizar referencias bibliográficas, valorar su interés y utilidad, tomar apuntes, etc.

El segundo subproceso, escribir, es poner en blanco y negro tus ideas. Durante este momento del trabajo harás todos los borradores que sean necesarios.

Durante el subproceso de la escritura, debes:

- ☞ estar dispuesto a escribir más de un borrador, a alterar los planes iniciales, etc.;

- ☞ seguir de cerca los pasos del proceso: primero generar ideas, dejar la corrección gramatical para el final, etc.;
- ☞ tener conocimientos léxicos-semánticos y fluidez: transferir los conceptos y las ideas a palabras;
- ☞ tener conocimientos morfosintácticos y fluidez: construir frases bien formadas, cohesionarlas, etc.;
- ☞ manejar las convenciones del discurso: variedad y registro, coherencia, estructura, etc.;
- ☞ manejar las convenciones mecánicas: ortografía, mayúsculas, puntuación, tipografía, etc.

Durante la reescritura, revisas y autoevalúas tus escritos. Tus compañeros tienen la oportunidad de evaluar tus textos. Aquí entra en juego el aprendizaje cooperativo. Puedes intercambiar con los compañeros tus trabajos para que te evalúen y te den su opinión sobre las ideas expresadas. Es en este momento que corriges todo tipo de errores o faltas que pueda presentar el trabajo: gramaticales, de tono, etc. Todos aquellos aspectos que anteriormente no era importante detenerte a contemplar.

Durante la reescritura, debes:

- ☞ evaluar y revisar el contenido: qué dice el texto y qué quisiera el autor que dijera, cómo reaccionará el lector y cómo quisiera el autor que éste reaccionara, etc.;
- ☞ evaluar y revisar la estructura: adaptarse a la audiencia;
- ☞ corregir la gramática: aplicar las reglas aprendidas conscientemente;
- ☞ corregir el vocabulario y el estilo: utilizar los conocimientos léxicos y las obras de consulta (diccionarios, etc.);
- ☞ corregir los aspectos más mecánicos: ortografía, separación de palabras, abreviaturas, mayúsculas, puntuación, etc.

## **La exposición**

En el contexto académico la redacción tiene diversos propósitos: informar, aclarar, explicar, analizar, definir, evaluar, probar, discutir y recomendar. Para lograr los mismos te vales de la exposición, que se caracteriza principalmente por la claridad y la simplicidad.

La exposición apela a la razón, al entendimiento. Mediante la misma ofreces una explicación sobre algo. Un trabajo expositivo puede ser una respuesta a las siguientes

preguntas: "¿Qué es?", "¿Qué significa?", "¿Qué hace?", "¿Cómo se hace?", "¿Cómo funciona?", "¿Qué se suponía que hiciera?", "¿Cómo llegó a ser así?", "¿Cuándo ocurrió o existió?", "¿Para qué sirve?", "¿Cuál es su importancia?", "¿Cuán bien cumple su propósito o función?"

Al escribir, una exposición debes evitar utilizar frases como: "Considero...", "Pienso que...", "Me parece...", "Según mi opinión..." pues estarías argumentando.

## Estructura de la exposición

### **Introducción:**

Se establece el propósito y la tesis del escrito.

✓ Captará la atención del lector con una oración que cause impacto, con una anécdota, una pregunta, datos estadísticos, una cita, una definición o una descripción.

✓ Se recomienda evitar presentar una sola oración, pero sin irse al otro extremo, no sea que la introducción resulte demasiado larga.

✓ Se evitan oraciones como las siguientes: "No sé mucho sobre el tema...", "Ahora les voy a hablar de...", "Mi trabajo trata de..."

### **Desarrollo:**

Explicación del tema.

✓ Puede hacerse mediante la definición, el análisis, la clasificación, la comparación o el contraste.

✓ Se escribirá al menos un párrafo para cada subtema.

### **Conclusión:**

Resumen del desarrollo que condensa en pocas palabras lo explicado anteriormente.

✓ Se trata de involucrar al lector con una pregunta que lo inquiete, con una predicción o con un llamado a la acción.

✓ Se puede terminar con un resumen de los puntos más importantes tratados en el trabajo o con un dato o cita usado en la introducción.

✓ No se recomienda finalizar con una lección moral o con otras ideas diferentes a las trabajadas en el escrito.

✓ Se recomienda evitar ofrecer excusas por lo escrito y por cómo se ha escrito.

<p>Guía para la revisión y evaluación de ENSAYOS EXPOSITIVOS</p>		<p>Nombre:</p> <p>Borrador ( )</p>			
<p>Título:</p>					
	Autoevaluación		Evaluación		Explica por qué
			Sí	No	
¿Se logra captar la atención de los lectores en la primera oración?					
¿Se utiliza una cita, una definición o una anécdota en la introducción?					
¿Se formula la tesis o la idea principal en la introducción?					
¿Presenta cada párrafo una idea central?					
¿Tiene coherencia el ensayo?					
¿Se expone en la conclusión un resumen de las ideas más importantes presentadas?					
¿Hay claridad en la expresión?					
¿Se ha usado el vocabulario apropiado y necesario?					



## La argumentación

Para muchos, la argumentación es una de las tareas más difíciles a la hora de redactar; sobre todo porque a veces se confunde el concepto. Sin embargo, argumentas fácilmente cuando el tema es totalmente conocido o cuando simplemente estás involucrado. Muchas veces convences a sus padres con facilidad de que no te castiguen, argumentas en favor de los programas de televisión que patrocinan. Si lo haces en tales casos, por qué no hacerlo sobre temas más serios.

Argumentar es aportar razones que sustentan ideas u opiniones sobre un tema. Su finalidad es convencer, explicar, predecir o persuadir al lector de nuestro particular punto de vista. Cuando argumentas debes tratar de adelantar algunas de las reacciones que tus planteamientos puedan provocar en el lector para refutarlas. De esta forma defenderás mejor tu punto de vista y lograrás hacerlo prevalecer.

Al escribir un texto argumentativo, debes recordar que lo más importante es que tus razonamientos estén bien fundamentados. También es esencial que el tema del escrito sea serio y debatible. Los argumentos que utilizarás deberán ser los más lógicos y convincentes. Para ello, aportarás razones y pruebas ordenadas y claras. Una razón puede ser un dato, un ejemplo, un incidente, la opinión de personas entendidas en la materia y cualquier otro medio que apoye tu opinión.

### DATO ESTADÍSTICO

Un 30 % de los hombres puertorriqueños entre 30 y 40 años están divorciados, mientras que el 20 % permanecen solteros y el restante 50 % está casado, aunque muchos evidencian problemas matrimoniales. Esta información que apareció recientemente en una prestigiosa revista de la capital, comprueba nuestra tesis sobre los problemas que confronta el matrimonio puertorriqueño de los últimos años de este milenio. A ésta podemos añadir aquella que el destacado político...

### UNA OPINIÓN

El destacado psicólogo italiano Rodolfo Asti señala, en su libro "Los hombres de finales de siglo", que los matrimonios modernos se están destruyendo porque la pareja no tiene bases sólidas que diariamente refuercen el amor que debe existir entre ellos. Opinión que compartimos después de realizar varias entrevistas que...

### UN INCIDENTE

Ayer en la mañana, fue encontrado el cadáver de un hombre blanco de treinta años. El cuerpo presentaba seis heridas de bala en el abdomen. Los vecinos que llegaron al lugar de los hechos después que la policía comentaron que

había sido un suicidio. El hombre que había sido abandonado por su pareja no había podido sobreponerse a tal situación. La pareja no tenía hijos. Hemos tenido en cuenta incidentes como el anterior al formular la tesis de nuestro trabajo que pretende probar cómo los problemas emocionales producidos por el abandono llevan a muchos al suicidio.

Un texto argumentativo parte de una interrogación que llamaremos tesis o hipótesis que no es otra cosa que una afirmación que sirve de base a la argumentación. En ella ofrecerás tu opinión sobre el tema en cuestión. Para redactar una buena tesis debes presentar un tema específico de cierta importancia e interés. Deberás formularla con claridad y coherencia, de ello dependerá el desarrollo de tu escrito. Poder convencer al destinatario depende principalmente de las razones que hayas elegido para apoyar la tesis. Al concluir el trabajo, reafirmarás la tesis y resumirás la argumentación presentada. También, aunque no es necesaria, puedes ofrecer una solución al tema planteado.

### El ensayo argumentativo

El ensayo argumentativo tiene como propósito convencer mediante los razonamientos presentados, distinto al expositivo que sólo pretende explicar. Otra diferencia básica entre estas dos formas de expresión escrita es la presentación de la tesis: en el ensayo expositivo ésta se revela de forma implícita, en el argumentativo explícitamente. También la introducción de un ensayo argumentativo debe dejar claro el trasfondo del problema y enterar al lector de los detalles más importantes de la polémica en cuestión. La conclusión, por su parte, tiene que ser convincente. No puede dejar dudas en la mente de los que lean el trabajo.

Para redactar un texto argumentativo

- 1 elige un tema de discusión serio y de interés general;
- 2 elabora como parte de tu introducción una tesis en la que expreses de forma clara tu opinión sobre el tema;
- 3 ofrece por lo menos tres razones que confirmen la tesis presentada;
- 4 organiza las razones según la importancia de las mismas;
- 5 desarrolla cada razón en un párrafo distinto en el que uses las pruebas que la apoyen: ejemplos, datos, opiniones de autoridades, etc.;
- 6 redacta la conclusión en la que resumes las ideas presentadas y comprues tu tesis;

7 evalúa y revisa el trabajo antes de entregarlo.

Cuando argumentas debes estar a favor o en contra, defender o refutar las aseveraciones que otros plantean. Debes hacerlo sin ridiculizar la posición contraria y mucho menos usando ataques personales. Para refutar una tesis o defender su antítesis existen diversas estrategias que puedes utilizar.

- 1 Busca principios morales, religiosos, éticos o legales que apoyen tu posición.
- 2 Haz aparecer la autoridad o fuente como una prejuiciada o incapacitada.
- 3 Redefine términos de forma que apoyen tu punto de vista.
- 4 Emplea hechos de los que puedas poner en duda la procedencia o vigencia de los mismos.
- 5 Usa analogías o ejemplos de otros que puedas demostrar que no son apropiadas.
- 6 Elimina alternativas de otros identificando nuevas alternativas.
- 7 Cuestiona los razonamientos de otros y demuestra su falsedad.

## TÉRMINOS DE LA ARGUMENTACIÓN

posición que se intenta justificar por medio de razones; opinión que se tiene de algo.

conjetura, supuesto; teoría no confirmada que se admite de forma provisional.

oposición a una tesis ya formulada.

D: persona de reconocido prestigio intelectual, cuyas opiniones son utilizadas para dar fuerza a un trabajo argumentativo.

información cuya veracidad se puede comprobar, no puede ser debatido.

que se utiliza para demostrar, puede debatirse.

contraria a la nuestra.

o medida.

### Desarrollo:

argumento o razón:

prueba:

argumento o razón:

prueba:

argumento o razón:

prueba:

## Estructura de la c

✎ Se iniciará con un juicio general sobre el tema para luego establecer lo que se pretende probar.

✎ Se recomienda terminar la introducción con un plan de trabajo, un corto bosquejo de la forma que se desarrollará el escrito.

✎ Es recomendable que el desarrollo cuente por lo menos con tres argumentos y su respectiva prueba; aunque esto dependerá de la extensión del escrito.

✎ Se escribirá un párrafo, por lo menos, para cada argumento.

✎ Una prueba puede ser un dato, citas, ejemplos, estadísticas, etc.

### Conclusión:

Resumen de la argumentación.

<p>Guía para la revisión y evaluación de ENSAYOS ARGUMENTATIVOS</p>	<p>Nombre: Borrador ( )</p>				
<p>Título:</p>					
	Autoevaluación		Evaluación		Comentario
			Sí	No	✓
<p>¿Se expresa una opinión debatible sobre un tema importante?</p>					
<p>¿Está expresada claramente la opinión sobre el tema?</p>					
<p>¿Está respaldada la opinión con tres o más argumentos?</p>					
<p>¿Está cada argumento apoyado con algún tipo de prueba como hechos, citas, etc.?</p>					
<p>¿Se incluyen algunos puntos que el lector podría argüir y se debaten satisfactoriamente?</p>					
<p>¿Están organizados los puntos básicos del argumento?</p>					
<p>¿Pueden convencer los argumentos al lector para actuar o pensar conforme con los deseos del que escribe?</p>					
<p>¿Está la opinión y el argumento resumido en la conclusión?</p>					

¿Se ha usado el vocabulario apropiado y necesario?					
	Autoevaluación		Evaluación		Comentario
			Sí	No	✓
¿Hay repetición de palabras o frases?					
¿Las oraciones y los párrafos están completos?					
¿Hay concordancia entre el sujeto y el predicado?					
¿Se usan correctamente los signos de puntuación, las mayúsculas y las minúsculas?					
¿Hay claridad y corrección en el escrito?					
Comentarios (✓) y observaciones generales:					
Nombre/s evaluador/es:					
Firma/s:				Fecha:	