

Centro de Redacción Multidisciplinario

¿Cómo tomar notas?

Es importante tomar notas porque no podemos depender de la memoria para recordarlo todo. Ahora bien tampoco podemos pretender copiar todo lo que el maestro o el conferenciante dice.

Ventajas de tomar notas:

- Tener lo más importante del material que se discute.
- Repasar lo explicado en clase
- Poder prepararte mejor para un examen;
- Cumplir con tus tareas diarias.

La notas que comúnmente tomas son las que:

- tomas diariamente en las clases;
- haces en libros;
- haces después de leer un libro
- tomas en una conferencia;
- tomas en tarjetas o en libretas.

¿Cómo tomar notas?

- Toma notas en tus propias palabras, ya sea en las tarjetas o en tu libreta.
- Incluye en tus notas solamente la información esencial: ideas centrales, puntos sobresalientes, nombres, fechas, etc..
- Tus notas deben ser claras y completas, de modo que luego las entiendas.
- Cuando sea oportuno copia los ejemplos que da el maestro en clase, los dibujos, diagramas, etc.

- Después de la clase revisa tus notas, para así poder aclarar lo que esté confuso.
- Sé organizado. Ten una libreta para cada clase y utiliza una nueva página para cada día de clase.

Notas en conferencias:

- Llega preparado para escuchar.
- Concéntrate en la conferencia.
- Mantén una actitud positiva ante lo que escuchas.
- Escucha desde el comienzo de la conferencia.
- Escribe los puntos más importantes.
- Escribe las ideas del conferenciante en tus propias palabras

Como tomar notas de libros

Aunque cada persona tiene su propio método, uno de los más antiguos es subrayar.

- Subraya las ideas principales o las palabras claves de la lectura. Para esto puedes usar marcadores de diversos colores para destacar las partes del texto que consideras más importantes.
- Haz anotaciones a medida que lees : hechos, razones, ideas, etc.
- Incluye el nombre del libro, el Autor Y la página de dónde tomaste las notas.
- Incluye en tus notas solamente la información que sea útil para tus propósitos.